Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 127 Kanclerza UŁ z dnia 07.06.2017 r.

.....
(pieczęć jednostki)

Łódź, dnia .....

Zapotrzebowanie na usługi przewozu autokarowego dla jednostek organizacyjnych UŁ

Lp.	Rodzaj usługi	Wymagania	
1.	Cel wyjazdu	Ćwiczenia terenowe, wyjazd dydaktyczny, turystyczny, konferencja*	
2.	Rodzaj wyjazdu	Krajowy, zagraniczny, konferencja*	– ogólna liczba dni .....
3.	Rodzaj środka lokomocji	Autokar, bus*	
4.	Szczegółowe wymagania dotyczące środka lokomocji	Standard, podwyższony standard, wysoki standard*	– ponadto każdy środek lokomocji wyposażony w sprawne nagłośnienie z mikrofonem
5.	Liczba osób uczestniczących w wyjeździe		..... osób i liczba autobusów o pojemności .....
6.	Planowany termin wyjazdu	– planowany termin wyjazdu (dzień, miesiąc, rok) – godzina podstawienia – miejsca podstawienia	– od ..... do ..... – godz. ..... – adres ....
7.	Przewidywana godzina powrotu		– godz. .....
8.	Trasa – przebieg trasy wraz z szacunkową liczbą kilometrów i godzin wykorzystania środka lokomocji dziennie (od momentu wyjazdu do momentu powrotu)	– dokładna trasa wyjazdu – szacunkowa liczba kilometrów i godzin wykorzystania autobusu dziennie – w przypadku wyjazdu zagranicznego	– .... – ..... km i ..... godzin dziennie – liczba dni za granicą ..... – liczba kilometrów za granicą .....
		Przy planowaniu czasu zajęć należy uwzględnić przepisy dot. czasu pracy kierowcy (ustawa z 16.04.2004 r., t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1155 ze zm.). Niniejsza ustawa dopuszcza maks. 9 godzin czasu jazdy kierowcy z obowiązkową przerwą – 45 min po 4,5 godz. jazdy	
9.	Liczba kierowców		– liczba .....
10.	**Konieczność rezerwacji noclegów dla kierowcy/-ów**	Informacja o rezerwacji noclegów dla kierowcy kraj/zagranica	– liczba noclegów .....
11.	Imię i nazwisko oraz dane adresowe osoby koordynującej wyjazd oraz potwierdzającej wykonanie usługi w dokumencie przewozu	– imię i nazwisko – jednostka UŁ – adres jednostki – telefon kontaktowy	– ..... – ..... – ..... – .....
12.	Szacunkowa kwota zamówienia (netto)	..... zł	
13.	Wysokość środków przeznaczona na sfinansowanie zamówienia przez jednostkę	..... zł	
14.	Źródło finansowania wyjazdu	.....	
15.	Osoba wytypowana do pełnienia funkcji członka Komisji Przetargowej	– imię – nazwisko – stanowisko służbowe	– ..... – ..... – .....

* Odpowiednie podkreślić

.....
Podpis i pieczęć dysponenta środków finansowych